

**“成长有约”职业个体咨询  
系统操作手册  
(教师版)**

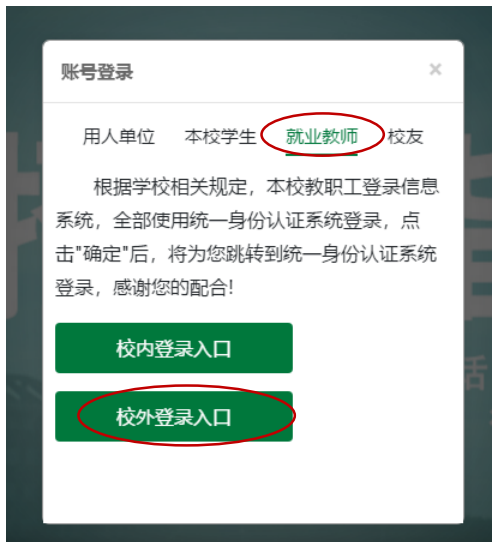
2019年3月

# 1 进入界面

老师可打开我校就业信息网网址：<http://jy.bucm.edu.cn>，打开页面后，点击“学生服务”一栏，在最下方选择“职业个体咨询”。



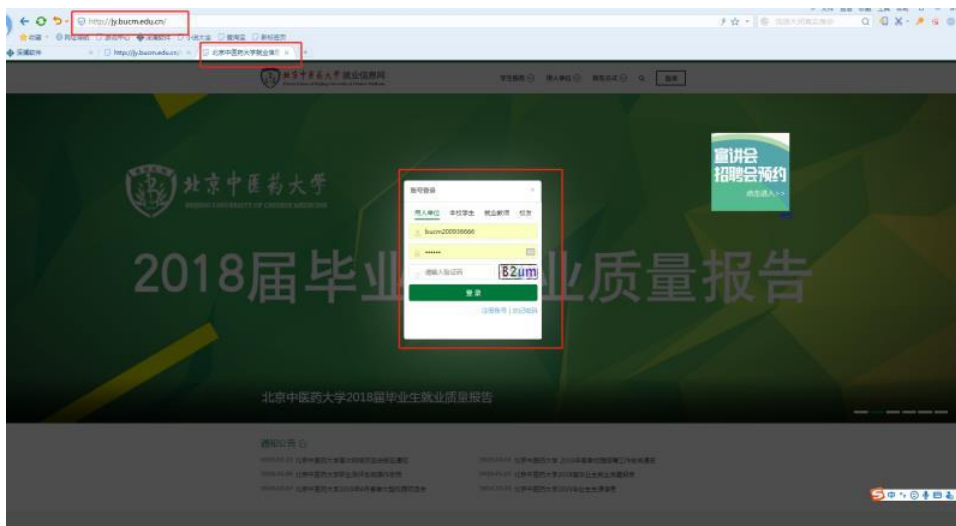
点击职业个体咨询后在弹出的对话框选择“就业教师-校外登录入口”



进入登录页面后输入用户名和密码(用户名为工号，初始密码为 123456)。

北京中医药大学就业信息网版权所有。

(也可先点击登录再选择“学生服务”——“职业个体咨询”。)



## 2 激活账号

输入手机号，激活账号，关注“北京中医药大学就业指导中心”（如忘记密码请联系招生就业处许美琳老师）。

## 3 职业个体咨询具体流程

学生登录就业网预约——咨询师确认——预约成功——咨询前一日系统给双方发送提示短信——学生进行正式咨询——咨询师续约或者结案——咨询师填写个体咨询记录表

- 1、老师在微信上收到预约通知后（需关注“北京中医药大学就业指导中心”微信公众号），老师们可以直接在微信端回复确认学生的预约申请，也可以登录就业信息网确认。



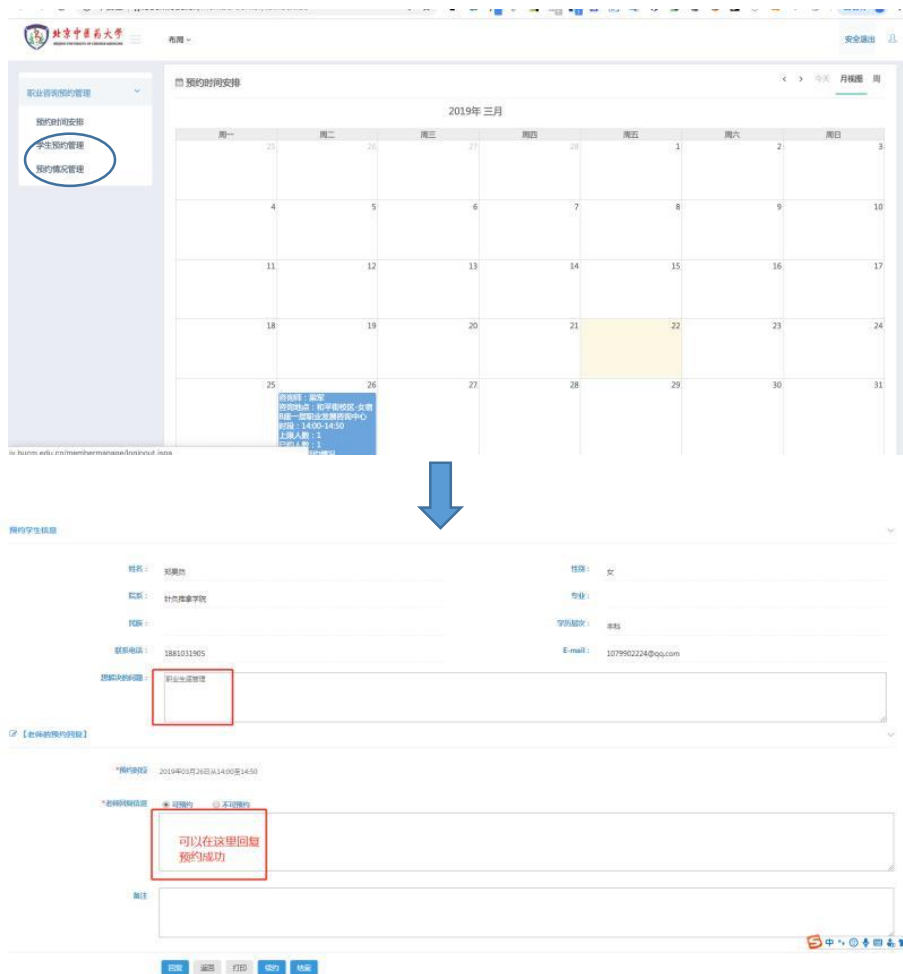
- 2、咨询师确认（学生在老师回复确认前可取消，回复确认后不可以取消；

学生可以在咨询日的两日以前（含两日）申请预约；在咨询日的前一日停止预约。预约时间范围限制在2周内，学生只能预约本周和下一周的咨询。）

### ①在微信端回复确认学生的预约申请



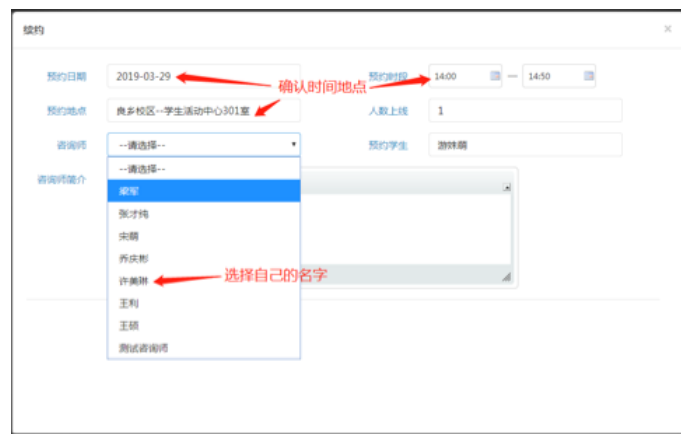
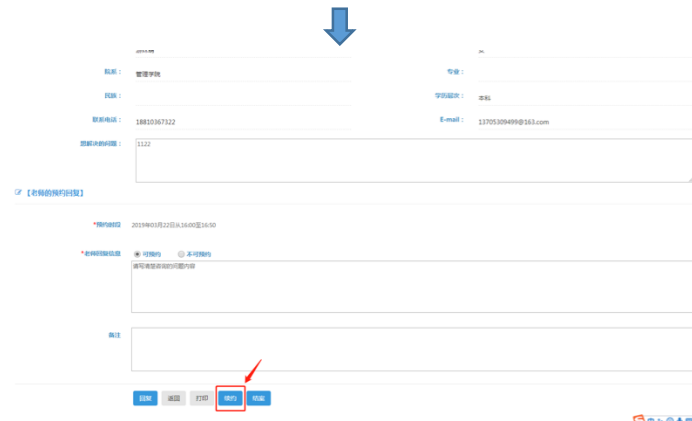
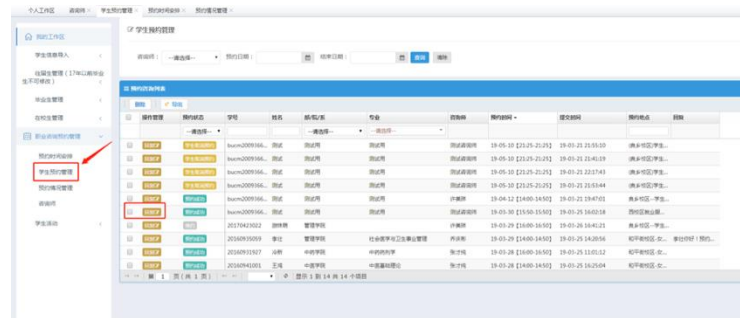
### ②登录就业信息网-学生预约管理 确认学生预约。

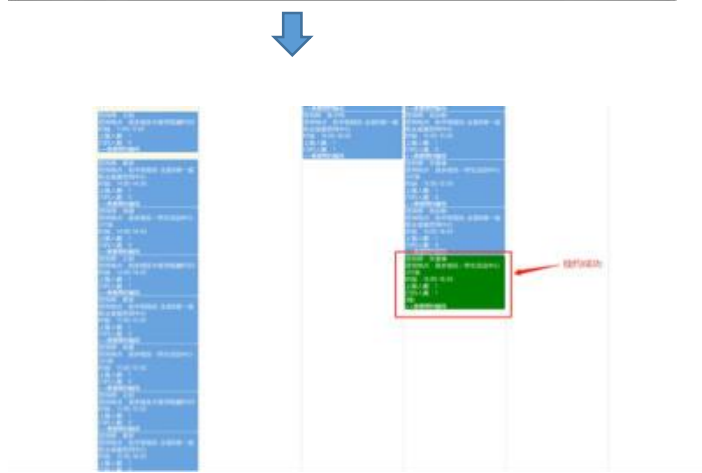


### 3、与学生正式预约见面。

### 4、关于续约（如咨询问题已完全解决，请跳过这一步直接结案）

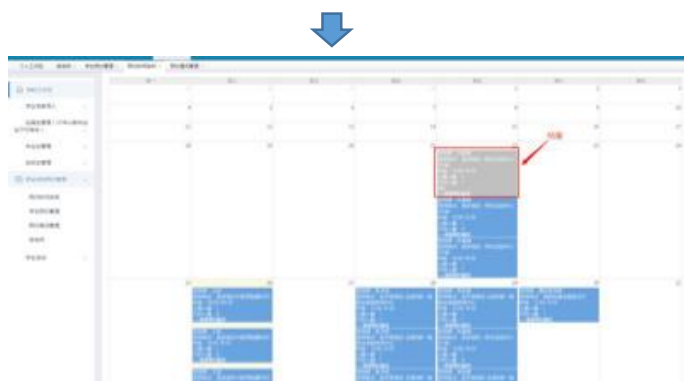
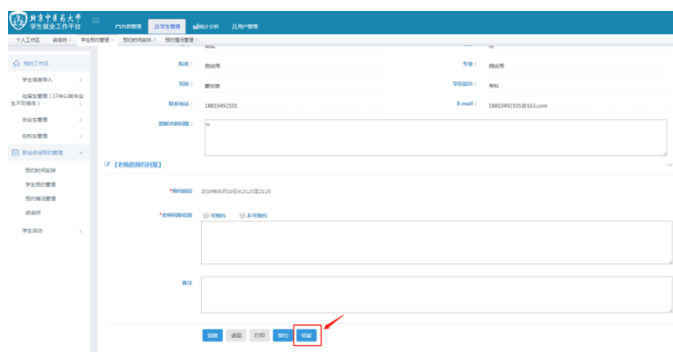
即一次咨询后来访者的问题没有完全解决，还需要再次预约咨询，咨询师可以在就业系统中为来访者续约，预约下次咨询时间。（续约时间可以选择已排班时间，也可新加排班）





## 5. 咨询师结案

关于结案，即来访者的咨询结束，不需要续约，即可结案。



## 6、填写个体咨询记录

关于咨询记录，为了刚好的记录学生来访情况及问题处理情况，除了便于咨询师及时记录给老师们准备了《**就业咨询记录**》本，同时也需要咨询师在咨询后登陆就业系统填写来访者的咨询记录。每一次咨询（包括续约或者结案）都需要填写个体咨询记录。

【老师的预约回复】

预约时段 2019年04月03日 17:05至17:05

老师回复信息  可预约  不可预约

备注

重置 返回 打印 续约 结束 填写咨询记录

填写咨询记录

就业方向 (可选)

地区:  
行业:  
岗位:

本次咨询的主要问题

咨询过程记录

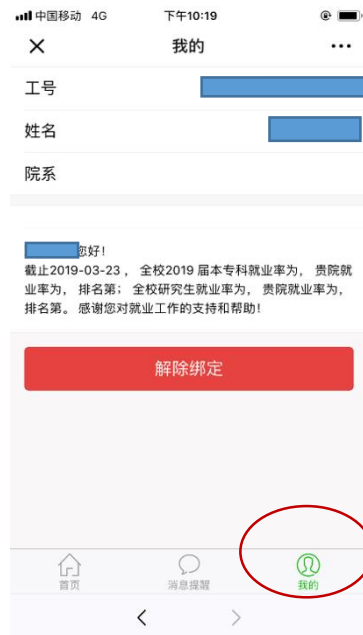
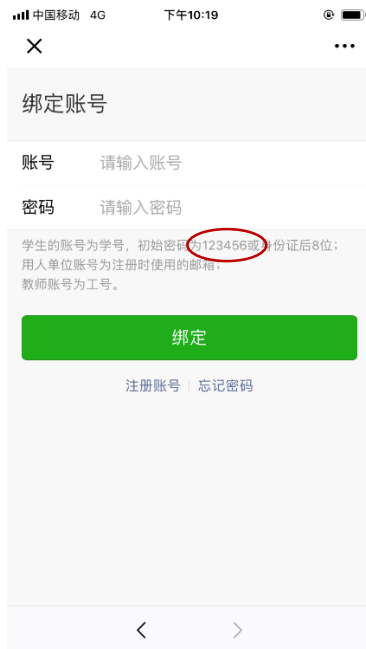
案例分析

### 附微信绑定方法:

关注“北京中医药大学就业指导中心”公众号



点击菜单栏的“我是教师”——“我的”——“绑定”



在“消息提醒”处可获取预约信息。